**ЖТН**

Спецификация на разработку карточки акта расследования аварии

На 8 листах

Самара, 2018

**Содержание**

[1 Общие сведения о спецификации 3](#_Toc514749632)

[2 Общие требования 3](#_Toc514749633)

[3 Функции формы акта 3](#_Toc514749634)

[4 Требования к форме Акта 3](#_Toc514749635)

[4.1 Прототип формы Акта 3](#_Toc514749636)

[4.2 Элементы формы Акта 4](#_Toc514749637)

[4.3 Требования к открытию формы 9](#_Toc514749638)

[4.4 Требования к изменению формата страницы редактирования 9](#_Toc514749639)

[4.5 Требования к сохранению пользовательских настроек 9](#_Toc514749640)

# Общие сведения о спецификации

Данная спецификация описывает требования к форме карточки «Акт».

# Общие требования

Подсистема работы с актами предназначена для ввода, хранения и общей работы с информацией, необходимой для составления Акта расследования аварии. Акт расследования составляется на базе закрытого технологического нарушения до 35 кВ или 35 кВ и выше. По одному технологическому нарушению может быть создан только один Акт, но в одном Акте может быть несколько ТН.

# Функции формы акта

На форме акта пользователь, обладающий правом «Работа с Актами: просмотр, создание и редактирование», имеет возможность:

* Просматривать информацию на карточке;
* Изменять/удалять значения доступных для редактирования элементов;
* Выполнять действия по кнопкам [На контроль] и [Закрыть];
* Просматривать историю работы с карточкой.

На форме акта пользователь, обладающий правом «Работа с Актами: возвращение документов в работу», имеет возможность:

* Выполнять действие по кнопке [В работу].

# Требования к форме Акта

## Прототип формы Акта

Прототип формы Акта приведен на рисунке 1.

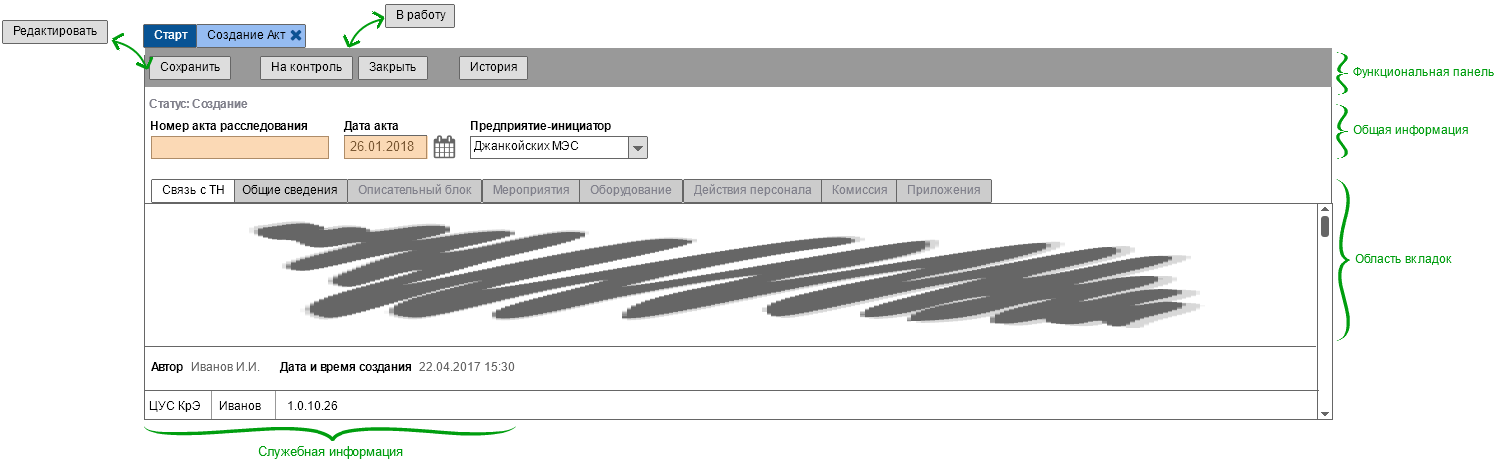


Рисунок 1 – Прототип формы Акта

## Элементы формы Акта

Страница редактирования формы Акта состоит из следующих областей:

* Наименование страницы;
* Функциональная панель;
* Общая информация;
* Область вкладок;
* Служебная информация.

В режиме создания **Наименование страницы** имеет вид: «Создание Акта».

После сохранения карточки **Наименование страницы** принимает вид: «<Номер акта расследования> <Дата акта>», где

* <Номер акта расследования> - значение поля «Номер акта расследования» карточки Акта;
* <Дата акта> - значение поля «Дата акта» карточки Акта.

При сохранении записи, если <Номер акта расследования> или <Дата акта> были изменены, то название так же изменяется.

**Функциональная панель** содержит следующие элементы:

* **Кнопка [Сохранить].** По нажатию на кнопку выполняется сохранение всех не сохраненных валидных изменений, и карточка переходит в режим просмотра.

Кнопка видна в режиме создания/редактирования. Активна при условии, если заполнены обязательные для сохранения поля.

При наведении курсора на не активную кнопку отображается хинт с текстом «Необходимо заполнить обязательные для сохранения поля».

* **Кнопка [Редактировать].** По нажатию на кнопку карточка переходит в режим редактирования.

Кнопка видна и активна в режиме просмотра на карточках, где «Статус» != «Закрыт».

* **Кнопка [На контроль].** По нажатию на кнопку выполняется сохранение всех валидных не сохраненных значений и действия, описанные в документе «Правила\_изменения\_статусов».

Кнопка видна, если карточка находится в статусе «В работе». Активна, если заполнены обязательные для сохранения поля и в таблицах «Организационные мероприятия» и «Технические мероприятия» существуют строки, где в поле «Выполнено» **флаг снят**.

При наведении курсора на активную кнопку отображается хинт с текстом «Перевести акт в статус «Контроль»».

При наведении курсора на не активную кнопку, если заполнены все обязательные поля, отображается хинт с текстом «Все мероприятия выполнены, переведите акт в статус «Закрыт»».

При наведении курсора на не активную кнопку, если не все обязательные поля заполнены, отображается хинт с текстом «Необходимо заполнить обязательные для сохранения поля».

* **Кнопка [Закрыть].** По нажатию на кнопку выполняется сохранение всех валидных не сохраненных значений и действия, описанные в документе «Правила\_изменения\_статусов».

Кнопка видна, если карточка находится в статусе «В работе» или «Контроль». Активна, если заполнены обязательные для сохранения поля и в таблицах «Организационные мероприятия» и «Технические мероприятия» во всех полях «Выполнено» **флаг установлен**.

При наведении курсора на активную кнопку отображается хинт с текстом «Перевести акт в статус «Закрыт»».

При наведении курсора на не активную кнопку, если заполнены все обязательные поля, отображается хинт с текстом «Для закрытия необходимо выполнение всех мероприятий».

При наведении курсора на не активную кнопку, если не все обязательные поля заполнены, отображается хинт с текстом «Необходимо заполнить обязательные для сохранения поля».

* **Кнопка [В работу].** По нажатию на кнопку выполняются действия, описанные в документе «Правила\_изменения\_статусов».

Кнопка видна и доступна, если карточка находится в статусе «Закрыт» или «Контроль» И текущий пользователь обладает правом «Возвращение документов в работу».

**Область «Общая информация»** содержит следующие элементы:

* **Поле «Статус».** Не редактируемое поле. Может содержать одно из следующих значений:
  + Создание;
  + В работе;
  + Контроль;
  + Закрыт.

При создании новой записи «Статус» = «Создание». Дальнейшее изменение состояния описано в документе «Правила\_изменения\_статусов».

* **Чек бокс «Повторный».** Скрытое поле. Заполняется автоматически при возвращении документа в работу. Поле необходимо для выделения цветом в списке актов повторных документов.
* **Поле «Номер акта расследования».** Текстовое поле (50 символов). При добавлении первого значения в таблицу «Технологические нарушения» значение генерируется автоматически по формату <Номер подразделения> <Дата и время отключения> <Номер ТН>, где

<Номер подразделения> - Значение «Номер подразделения» в справочнике «Службы и предприятия» соответствующее предприятию, указанному в поле «Предприятие-инициатор» карточки ТН;

<Дата и время отключения> - самое раннее значение поля «Дата и время отключения» таблиц «Отключенные потребители» и «Питающие ПС» карточки ТН. Указывается в формате: ддммгггг ччмм;

<Номер ТН> - значение поля «Номер» карточки ТН.

Пример номера 02 15022018 0905 321

Поле не доступно для редактирования.

При изменении первой строки в таблице «Технологические нарушения» значение поля перезаписывается (в случае, если первая запись была удалена).

* **Поле «Дата акта».** Поле выбора даты. По умолчанию заполняется текущей датой, доступно для редактирования до первого сохранения карточки. Обязательно для заполнения.

На поле установлено ограничение: нельзя ввести дату меньше значения, указанного в поле «Дата и время отключения». Если в поле введено некорректное значение, то отображается хинт с текстом «Значение не может быть меньше даты отключения».

* **Поле «Предприятие-инициатор».** Выбор из справочника «Предприятия».

При добавлении первого значения в таблицу «Технологические нарушения» поле заполняется значением «Предприятие-инициатор» карточки ТН. Доступно для редактирования, обязательно для заполнения. При изменении первой строки в таблице «Технологические нарушения» значение поля перезаписывается (в случае, если первая запись была удалена).

**Область вкладок** состоит из следующих вкладок:

* Связь с ТН;
* Общие сведения;
* Описательный блок;
* Мероприятия;
* Оборудование;
* Действия персонала;
* Комиссия;
* Приложения.

Каждая вкладка содержит вложенную страницу редактирования. Требования к содержанию вкладок представлены в отдельных спецификациях.

**Правила перехода по вкладкам**

При открытии карточки в статусе «Контроль» по умолчанию открыта вкладка «Мероприятия».

Иначе открыта вкладка «Связь с ТН».

Каждая вкладка может быть в одном из состояний:

* Текущая вкладка – открытая на редактирование/просмотр вкладка. Обозначается черным шрифтом на белом фоне. Открытой может быть только одна вкладка;
* Доступная вкладка – вкладка, которую можно открыть на редактирование. Обозначается черным шрифтом на сером фоне. Вкладка доступна для редактирования в следующих случаях:
  + На всех вкладках слева заполнены обязательные поля и все заполненные значения валидные;
  + На не открытой вкладке уже заполнены обязательные поля и все заполненные значения валидные (вкладки, которые заполнялись ранее вручную или автоматически).
* Не доступная вкладка – вкладка, которую нельзя открыть на редактирование (открыть на просмотр вкладку можно в режиме редактирования и просмотра карточки акта). Обозначается серым шрифтом, на сером фоне. Вкладка не доступна для редактирования в следующих случаях:
  + Существует вкладка слева (не обязательно ближайшая), на которой не заполнены все обязательные поля или имеются не валидные значения;
  + Статус акта «Контроль» (для всех вкладок кроме «Мероприятия»);
  + Статус акта «Закрыт».

Проверка на валидацию и заполнение обязательных полей выполняется в момент редактирования (включая таблицы), т.е. как только на текущей вкладке заполнены обязательные поля и все заполненные значения валидные, то вкладка справа становится доступной.

При изменении/удалении ранее добавленных значений, выполняется проверка заполненности всех вкладок. В случае, если на какой-либо вкладке были автоматически удалены данные в обязательных полях, то она становится не активной и все вкладки принимают один из трех статусов выше (доступными остаются заполненные вкладки и одна самая левая не заполненная).

**Служебная информация** содержит элементы:

Автор - вычисляемое не редактируемое поле. Содержит имя пользователя ПК ЖТН, который создал карточку акта.

Дата и время создания - вычисляемое не редактируемое поле. При открытии карточки поле отображает значение текущей даты и времени в формате ДД.ММ.ГГГГ чч:мм.

## Требования к открытию формы

Открытие формы Акта выполняется в следующих случаях:

* по нажатию на кнопку [Создать акт] в разделе «Работа с документами». Форма открывается в режиме редактирования, «Статус» = «Создание»;
* по нажатию на кнопку [Создать акт] в списке «Акты». Форма открывается в режиме редактирования, «Статус» = «Создание»;
* по нажатию на кнопку [Просмотр] или двойным клином левой кнопки мыши выделенной записи в списке «Акты». Форма открывается в режиме просмотра;
* по нажатию на кнопку [Создать акт] карточки «ТН до 35 кВ» или «ТН 35 кВ и выше». Форма открывается в режиме редактирования, «Статус» = «Создание», в таблицу «Технологические нарушения» вкладки «Связь с ТН» добавлена запись ТН на которой была нажата кнопка;
* по нажатию на гиперссылку акта в карточках «ТН до 35 кВ» или «ТН 35 кВ и выше». Форма открывается в режиме просмотра.

## Требования к изменению формата страницы редактирования

Вне зависимости от формата страницы, всегда отображается вертикальный скролл. При движении скролла «Функциональная панель» и область «Общая информация» закреплены.

При изменении размера страницы, если ширина элементов превышает видимую область, то отображается горизонтальный скролл, который приводит в движение всю область редактирования страницы.

Вертикальный и горизонтальный скролл доступны как в режиме просмотра, так и в режиме редактирования.

## Требования к сохранению пользовательских настроек

Пользовательское изменение размеров доступных элементов на странице Акта не сохраняются (при последующем входе в систему, все элементы отображаются как в режиме создания).